



# Règlement d'attribution des subventions municipales des Hauts-d'Anjou aux associations

## Article 1 – Dispositions générales

La Commune des Hauts-d'Anjou, par l'attribution de subventions, a la volonté d'accompagner les associations en les aidant dans la réalisation de leurs projets et en soutenant leurs actions (sur le plan financier, logistique et technique). Elle affirme ainsi une politique de soutien actif aux associations locales.

La Commune des Hauts d'Anjou s'est engagée dans une démarche de transparence vis-à-vis des associations bénéficiaires de subventions, ainsi, le présent document précise les règles d'attribution de subventions municipales au profit des associations. Il ne concerne que les aides allouées par la Commune des Hauts d'Anjou, à distinguer des subventions en nature (mise à disposition de locaux, de matériel, de personnel...).

Il en définit les conditions générales d'attribution et les modalités de paiement, sauf dispositions particulières prévues explicitement dans la délibération attributive.

Toute association sollicitant une subvention est tenue de respecter la procédure décrite.

Il est entendu que le périmètre communal est celui de la Commune déléguée et le périmètre municipal celui de la Commune des Hauts d'Anjou.

## Article 2 – Types de subvention

Les associations éligibles (Art.3) peuvent formuler deux types de demande :

- Subvention de fonctionnement : cette subvention est une aide financière de la Commune à l'exercice des activités courantes de l'association, une participation à ses charges de fonctionnement. Le montant est variable selon les critères d'attribution (Art. 5).
- Subvention dite exceptionnelle ou événementielle : cette aide financière peut-être demandée pour la réalisation d'une action ou d'un projet spécifique.

## Article 3 – Associations éligibles

L'attribution de subventions n'est pas une dépense obligatoire pour la Commune. Elle est soumise à la libre appréciation du Conseil Municipal. Seule l'Assemblée délibérante peut déclarer une association éligible ou non. La subvention est facultative, précaire et conditionnelle.

Pour être éligible, l'association doit :

- Être une association dite loi 1901 dûment déclarée en Préfecture ou en coopérative scolaire,
- Avoir son siège social et/ou exercer son activité principale sur le territoire communal,
- Avoir des activités conformes à la politique générale de la Commune,
- Avoir présenté une demande conformément aux dispositions de l'article 6 du présent règlement.

*Attention : toute association ne peut être subventionnée. Les associations à but politique ou religieux ainsi que celles ayant occasionné des troubles de l'ordre public ne peuvent prétendre à une subvention de la Collectivité.*

#### **Article 4- Les catégories d'associations**

- Catégorie 1 : Sport
- Catégorie 2 : Loisirs, multi-activités, animation et culture
- Catégorie 3 : Jumelage, tourisme et patrimoine
- Catégorie 4 : Scolaire, enfance, jeunesse
- Catégorie 5 : Solidarité et caritatif
- Catégorie 6 : Autres (associations ne correspondant à aucune des catégories précédentes et pour lesquelles les critères de calcul ci-dessous définis ne peuvent être appliqués : anciens combattants...)

#### **Article 5 – Les critères**

##### **1. Subvention de fonctionnement**

Le montant de la subvention est proposé par la Commission Animation Territoriale et Citoyenneté à la Commission Finances, puis, après avis du bureau municipal, est validé par le Conseil Municipal en fonction d'au moins un des critères suivants :

- Le projet de l'association au regard de l'intérêt public local (Catégories 1 à 6),
- Le nombre d'adhérents et la proportion d'habitants des Hauts d'Anjou (Catégories 1, 2 et 5),
- Le nombre de jeunes et/ou le rôle éducatif de l'association (Catégories 1, 2, 4 et 5).

En sus de ces critères, sont pris en compte :

- Le compte de résultat, le budget prévisionnel et les réserves propres à l'association,
- Les subventions en nature dont bénéficie l'association (locaux et charges afférentes, matériel...),
- L'organisation de manifestations publiques sur le territoire Communal,
- La participation à des animations ou actions communales,
- L'intervention dans le cadre d'actions citoyennes, de développement durable ou en faveur du handicap,
- L'intervention en milieu scolaire, périscolaire et vers les aînés.

##### **2. Subvention exceptionnelle (Projet, COVID...)**

La demande devra être motivée.

#### **Article 6 – Dépôt des demandes**

Les demandes de subventions exceptionnelles doivent être déposées au plus tard trois mois avant la réalisation de l'action ou du projet concerné.

Afin d'obtenir une subvention de fonctionnement pour l'année suivante, l'association est tenue d'en faire la demande sur le formulaire spécifique de la Commune des Hauts d'Anjou, disponible à partir du 1<sup>er</sup> novembre de l'année en cours, dans chaque Commune Déléguée ou sur le site internet de la Commune.

Afin d'être pris en compte, ce formulaire doit être déposé en mairie au plus tard le 15 janvier de chaque année, accompagné des documents suivants :

- Relevé d'identité bancaire au nom de l'association,
- Attestation d'assurance pour les associations disposant d'un local communal,
- Numéro de SIRET, code APE ou demande en cours.

Pièces complémentaires pouvant être demandées par la Commune :

- Attestation d'assurance, en particulier pour les associations disposant d'un local communal,
- En cas de première demande ou de modification depuis la dernière demande : statuts de l'association, récépissé du dépôt à la Préfecture, annonce au J.O.,
- Factures concernant les projets subventionnés en année N-1.

***Attention, tout dossier incomplet ou déposé après la date ne pourra pas être traité.***

#### **Article 7 – Instruction, décision d'attribution et paiement des subventions**

Sur la base d'un dossier complet, sur proposition de la Commission Animation Territoriale et Citoyenneté, puis présentée au Conseil Communal de la mairie déléguée pour information et après avis de la Commission Finances, puis du bureau municipal, le Conseil Municipal prend une décision d'attribution de subvention formalisée par une délibération. La Commission Finances se réserve la faculté d'exiger tout complément d'information ou toutes pièces justificatives au demandeur.

Le versement de la subvention s'effectue par virement bancaire via la Trésorerie du Lion d'Angers, émis par le service Finances de la Commune des Hauts d'Anjou au plus tard le 30 juin de chaque année, sous réserve de la production de l'intégralité des pièces justificatives. Le relevé d'identité bancaire doit être au nom exact de l'association.

Conformément à l'article 10 de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et à son décret d'application n°2001-495 du 6 juin 2001, toute subvention d'un montant supérieur ou égal à 23 000,00 euros doit faire l'objet d'une convention d'objectifs entre la Commune et l'association. La Commune se réserve toutefois le droit, si elle le juge utile et nécessaire, d'établir cette convention pour les subventions d'un montant inférieur.

#### **Article 8 – Durée de validité des décisions**

La validité de la décision prise par le Conseil Municipal est fixée à l'exercice à laquelle elle se rapporte.

#### **Article 9 – Contrôle de la Commune**

Ce contrôle s'effectuera conformément à l'article L.1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales qui précise que : « Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la Collectivité qui l'a accordée »

« Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous les documents faisant connaître les résultats de leur activité. »

#### **Article 10 – Mesures d'information au public**

Les associations bénéficiaires doivent faire mention du soutien de la Commune des Hauts d'Anjou par tous les moyens dont elles disposent (presse, supports de communications, site Internet...). Pour l'obtention du logo des Hauts d'Anjou, celui-ci doit être demandé auprès du service communication de la Commune.

#### **Article 11 – Respect du règlement**

Le non-respect du présent règlement pourra avoir pour effet :

- L'interruption de l'aide financière de la Commune,
- La demande de reversement total ou partiel des sommes allouées,
- La non-prise en compte des demandes de subventions ultérieurement présentées par l'association.

#### **Article 12 – Modification du règlement**

Le Conseil Municipal se réserve le droit de modifier, par délibération, le présent règlement.