DEMANDE DE SUBVENTION

Année 2024

Nom de l'association :

≥ **Nature de l'activité *(ex : basket, théâtre…)* :**

≥ **Cochez la subvention et le montant demandé :**

☐ **Subvention de fonctionnement** *permet de financer la gestion courante et globale de l'association, conformément à son objet social.*

Montant : _____

☐ **Subvention d'investissement** *permet l'acquisition ou la création d'actifs (matériels, travaux,…) qui seront utilisés sur une longue période.*

Montant : _____

Cadre réservé à la collectivité

Date d'arrivée :

Complétude :

☐ Dossier dûment complété ☐ Statuts à jour (si changement en cours d'année)

☐ Relevé d'Identité Bancaire ☐ Arrêtés de comptes ☐ Assurance RC

➲ Pièces obligatoires à fournir :

- Relevé d'Identité Bancaire de l'association
- Attestation d'assurance responsabilité civile
- Statuts à jour (si changement en cours d'année)
- Arrêtés de comptes 2023

➲ Toutes les rubriques du formulaire sont à compléter.

➲ Tout dossier incomplet et/ou reçu après le **16 février 2024** ne sera pas instruit.

➲ Le dossier et l'ensemble des pièces sont à envoyer **par mail dans un seul et même fichier au format PDF**

En cas de difficultés, s'adresser à l'accueil de la mairie déléguée qui vous aidera à numériser le dossier

Votre association concerne	Envoyez votre dossier à…
Solidarités locales	a.hebert@leshautsdanjou.fr
Education-enfance	j.morvan@leshautsdanjou.fr
Sports-culture-citoyenneté-économie	v.chauvineau@leshautsdanjou.fr
Environnement	c.cathrin@leshautsdanjou.fr

DOSSIER DE **DEMANDE DE SUBVENTION**

ANNEE 2024

Présentation de l'association :

Nom de l'Association : .....

Adresse du siège social : .....

.....

Mail de l'association : .....

N°SIRET (obligatoire) : ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐☐☐

- **Prénom et Nom du Président / de la Présidente :** .....

  Adresse : .....

  Mail : .....@.....

  Téléphone : ...../...../...../...../...../

- **Prénom et Nom du Trésorier / de la Trésorière :** .....

  Adresse : .....

  Mail : .....@.....

  Téléphone : ...../...../...../...../...../

- **Prénom et Nom du Secrétaire / de la Secrétaire :** .....

  Adresse : .....

  Mail : .....@.....

  Téléphone : ...../...../...../...../...../

Présentation du budget de l'association :

Solde Financier au début de l'exercice comptable

Compte Courant : Livret : Caisse :

Total :

Dernier compte de résultat
Exercice comptable du …… Au ……

Dépenses	Montant €	**Recettes**		Montant €
Frais Généraux		**Subventions**		
Personnel et Charges			Département	
Indemnités Diverses			Commune	
Achat matériel et équipement			Autres	
Location matériel				
Location locaux		**Cotisations**		
Assurances			Licences	
Achat de licences			Adhésions	
Frais de formations				
Frais de déplacements				
Reversement aux fédérations				
Manifestations		**Manifestations**		
Achats divers		**Recettes diverses**		
Total des dépenses		**Total des recettes**		
Résultat exercice				
Avantages en nature		**Avantages en nature**		
Personnel (bénévoles)		Personnel (bénévoles)		
Matériel		Matériel		
Locaux		Locaux		

Contrôle Budgétaire

Soldes financiers au début de l'exercice comptable :		
Compte courant + Livret :		
Total recettes de l'exercice :		
Total dépenses de l'exercice :		
Dettes (préciser) :		
Créances (préciser) :		
	Nouveau solde :	
Soldes financiers à la fin de l'exercice comptable :		
Livret :		
Compte courant :		
	Total :	

Budget Prévisionnel de la structure

Dépenses	Montant €	**Recettes**		Montant €
Frais Généraux		**Subventions**		
Personnel et Charges			Département	
Indemnités Diverses			Commune	
Achat matériel et équipement			Autres	
Location matériel				
Location locaux		**Cotisations**		
Assurances			Licences	
Achat de licences			Adhésions	
Frais de formations				
Frais de déplacements				
Reversement aux fédérations				
Manifestations		**Manifestations**		
Achats divers		**Recettes diverses**		
Total des dépenses		**Total des recettes**		
Résultat exercice				
Avantages en nature		**Avantages en nature**		
Personnel (bénévoles)		Personnel (bénévoles)		
Matériel		Matériel		
Locaux		Locaux		

Budget Prévisionnel de l'action ou évènement

Dépenses	Montant €	**Recettes**		Montant €
Frais Généraux		**Subventions**		
Personnel et Charges			Département	
Indemnités Diverses			Commune	
Achat matériel et équipement			Autres	
Location matériel				
Location locaux		**Cotisations**		
Assurances			Licences	
Achat de licences			Adhésions	
Frais de formations				
Frais de déplacements				
Reversement aux fédérations				
Manifestations		**Manifestations**		
Achats divers		**Recettes diverses**		
Total des dépenses		**Total des recettes**		
Résultat exercice				
Avantages en nature		**Avantages en nature**		
Personnel (bénévoles)		Personnel (bénévoles)		
Matériel		Matériel		
Locaux		Locaux		

DESCRIPTIF DU (DES) PROJET(S)

Si vous avez un ou plusieurs projets, merci de les présenter ci-dessous.

Intitulé :

L'intitulé d'un projet a vocation à en donner une idée globale, en retranscrire la philosophie générale et les valeurs

Objectif (s) :

Présentez l'objectif général du projet ainsi que les objectifs spécifiques qui l'accompagnent. Il est important de contextualiser ce projet en décrivant les raisons qui en motivent la mise en œuvre.

Description des activités :

Cette partie est dédiée à la présentation de la phase opérationnelle du projet. Déclinez les actions, activités ou opérations mises en œuvre et leur calendrier. Préciser les indicateurs d'évaluation retenus (quantitatifs et qualitatifs)

Moyens matériels mis en œuvre :

Moyens humains mis en œuvre :

Bilan de l'activité de l'année écoulée :

Aspects quantitatifs :

- Nombre de licenciés ou adhérents au 31/12/2023 ☐
- Nombre de licenciés ou adhérents LHA ☐
- Nombre de licenciés ou adhérents hors LHA ☐
- Nombre de licenciés ou adhérents de moins de 18 ans ☐

Aspects entente et mutualisation :

- Adhésion ou affiliation à une fédération ☐ oui ☐ non
- Entente avec autres associations des Hauts d'Anjou : ☐ oui ☐ non
  - Nom des ou de l'association :
    ……
  - Description de l'entente :
    ……
    ……
- Nature de l'entente : ☐ Financière ☐ Organisationnelle ☐ Matériel ☐ Humaine

Aspects qualitatifs *(réussites, points d'amélioration, difficultés rencontrées, éléments de contexte marquants…)*:

……

……

Projets et évènements 2024 (vide-grenier, tournois, concert…) :

Date	Evènement

Je soussigné(e), (nom et prénom)
.....

représentant(e) légal(e) de l'association
……

atteste sur l'honneur que :

- l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;

- l'association ou la fondation s'engage à respecter le décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 et approuve le Contrat d'Engagement Républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'Etat ;

- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

- les informations du présent formulaire sont exactes et sincères.

Nom-Prénom :

Qualité :

<u>Signature</u>