

## DEMANDE DE LÂCHER DE LANTERNES CÉLESTES

à adresser par courrier ou courriel au minimum un mois avant la date de l'événement à :

PREFECTURE DE MAINE ET LOIRE  
Bureau de la réglementation et des élections  
Place Michel Debré - 49934 ANGERS CEDEX 9

mail : pref-ide-reglementation-generale@maine-et-loire.gouv.fr

### I – ORGANISATEUR (personne physique ou morale) :

Nom, prénom ou raison sociale : .....

Pour les personnes morales, nom et prénom du représentant légal : .....

Adresse : .....

Téléphone : Fixe : ..... / Portable : ..... / Fax : .....

Courriel : .....

### II - RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE LÂCHER DE LANTERNES :

Date : ..... / Heure ou créneau horaire : .....

Lieu (adresse précise) : .....

Nombre de lanternes : .....

Type de lanternes : .....

Dimension des lanternes : .....

### III. TYPE DE MANIFESTATION :

☐ privée (mariage, anniversaire, ...) : .....

☐ publique (préciser événement) : .....

Nombre de personnes escompté : .....

### IV. PERSONNE PRÉSENTE LORS DU LÂCHER DE LANTERNES :

**Attention : cette personne devra être joignable en permanence sur son téléphone portable tout au long du lâcher**

Nom, prénom : .....

Téléphone portable : .....

## V. ENGAGEMENT DU DECLARANT :

Des mesures de sécurité très strictes doivent être respectées lors d'un lâcher de lanternes :

- vérification que l'enveloppe des lanternes célestes soit biodégradables et traitée contre le feu( le papier de riz doit se désagréger au contact de l'eau),
- l'utilisation des lanternes se fait seulement à l'extérieur loin de toute matière inflammable,
- s'assurer que la lanterne est totalement ouverte et non pliée avant le lâcher,
- la nécessité de deux adultes lors du lancement de chaque lanterne,
- ne pas faire de lâcher de lanternes sous une pluie soutenue, lors de vent dépassant 5km/h et en période de sécheresse.

Je soussigné (e), ....., organisateur du lâcher, certifie exacts les renseignements portés sur le présent document, et reconnais avoir pris connaissance des mesures de sécurité ci-dessus et m'engage à les respecter.

A ....., le.....

*Signature*

### Pièces à joindre :

- Accord écrit du propriétaire du site concerné :

- **AVIS DU MAIRE**

*Avis du maire de la commune du lieu du lâcher de lanternes :*

*Date :*

*Signature du Maire et cachet de la Mairie :*